

OBČINA KRANJSKA GORA
OBČINSKA UPRAVA

Služba za gospodarske javne službe
in investicije



Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora
tel.: (04) 5809-800, fax.: (04) 5809-824
<http://www.kranjska-gora.si/>
e-mail: obcina@kranjska-gora.si

številka: 430-14/2026

datum: 29. april 2026

Javno naročilo storitev
TURISTIČNI PREVOZI

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitve v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / fiksnost cen / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

3.1. SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

- 3.1.1. Splošno
- 3.1.2. Relacije – specifikacija naročila

3.2. POGODBA O IZVAJANJU TURISTIČNIH PREVOZOV – vzorec

4. DEL:

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev, izpolnjevanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih storitev
- OBRAZEC št. 9 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 10 – Predračun
- OBRAZEC št. 11 – Specifikacija predračuna za 1. sklop in za 2. sklop

1. DEL

- 1.1. POVAILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / fiksnost cen / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: OBČINA KRANJSKA GORA, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora
telefon: +386 4 580 98 00
spletna stran: <http://www.obcina.kranjska-gora.si>
matična številka: 5874327000
ID za DDV: SI 81758006
transakcijski račun: SI56 0125 3010 0007 684 - UJP

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev TURISTIČNI PREVOZI.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Karlovska cesta 3A, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	odprti postopek
področje	splošno področje
predmet naročila	storitev
naslov naročila	Turistični prevozi
sklopi	javno naročilo je razdeljeno v dva sklopa: 1. sklop: Prevozi Vrata 2. sklop: Krožni prevozi
oddaja ponudbe	ponudniki lahko oddajo ponudbe za posamezni razpisani sklop (za en sklop) ali za oba razpisana sklopa (za dva sklopa); ponudbe ni mogoče oddati za posamezne relacije znotraj razpisanih sklopov
ocenjena vrednost	ocenjena vrednost naročila za: 1. sklop: Prevozi Vrata – 205.824,00 EUR brez DDV 2. sklop: Krožni prevoz – 31.008,00 EUR brez DDV
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe z enim prevoznikom v posameznem sklopu
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)
rok za prejem ponudb	21. maj 2026, do 12:00 ure
skrajšanje roka za prejem ponudb	Za prejem ponudb se določi krajši rok za oddajo ponudb, iz razloga, ker se bodo turistični prevoz začeli izvajati s 15. junijem 2026, z objavo javnega naročila pa se je zaradi nepredvidljivih razmer na trgu počakalo, saj se cene goriv, ki so bistveno vplivale na izbiro vrste postopka in bistveno vplivajo na izračun cene v ponudbah, spreminjajo vsak teden tako, na ta način pa naročnik lahko natančneje zagotovi potrebno višino sredstev, pravilno pa se je izbral tudi postopek javnega naročila. Poleg navedenega celoten postopek poteka v elektronski obliki.

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko Portala javnih naročil in Uradnega lista Evropske unije.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik v objavi obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Način oddaje ponudbe:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo** (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 21. maj 2026, do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnikom predlagamo, da začnejo z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN dovolj zgodaj (vsaj 1 dan pred potekom roka za prejem ponudb), da ne bi imeli težav z oddajo ponudbe zaradi začasnega nedelovanja sistema ali motenega delovanja sistema ali zaradi morebitnih posodobitev in nadgradenj sistema.

Po poteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

1.2.4 Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba, ki pa mora vsebovati vse zahtevane dokumente v tej dokumentaciji.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb, ki je javno, bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. maja 2026** in se bo začelo **ob 13:30 uri** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, vrednosti ponudbe. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročen ponudniku.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo v posameznem sklopu prejete ponudbe razvrstil po merilu ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ocena ponudb v posameznem sklopu:

Naročnik bo ponudbe v posameznem sklopu ocenil na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«, in sicer na podlagi naslednjih meril:

- | | |
|-------------------------|-------------|
| 1. cena | do 96 točk |
| 2. družbena odgovornost | do 4 točke. |

Točke, ki jih prejme ponudnik za vsako od meril se med seboj seštejejo. Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik v sklopu je 100.

V primeru, da bi po ocenjevanju na podlagi merila dva ali več ponudnikov, katerih ponudbe so v sklopu dopustne, dobila enako število točk, bo imel prednost ponudnik, ki po merilu »družbeno odgovorno podjetje« razpolaga z več certifikati, v kolikor imata ali imajo tudi v tem primeru ponudniki enako število točk bo naročnik med ponudniki odločil z žrebom, ki bo dokumentiran z zapisnikom.

1. merilo: cena

Po merilu »cena« ponudnik lahko prejme največ 96 točk.

Pri merilu »cena« bo za naročnika najugodnejša tista ponudba, ki bo na podlagi spodaj navedenega izračuna prejela najvišje število točk.

Po navedenem merilu bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

$$\text{točke po merilu »cena«} = \frac{\text{najnižja končna ponudbena vrednost (brez DDV) x 96}}{\text{ponudnikova končna ponudbena vrednost (brez DDV)}}$$

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun, bo ponudnik, katerega ponudba bo v posameznem sklopu najugodnejša prejel 96 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

2. merilo: družbena odgovornost

Po merilu »družbena odgovornost« lahko ponudnik prejme največ 4 točk.

Pri merilu »družbena odgovornost« bo naročnik upošteval pridobljen certifikat/potrdilo s področja družbene odgovornosti (pri oceni se upoštevata dva certifikata).

Po navedenem merilu bo ponudnik, ki razpolaga:

- z enim certifikatom/potrdilom, prejel 2 točki,
- z dvema certifikatoma/potrdiloma, prejel 4 točke,

Družbena odgovornost podjetij je smer razvoja, oziroma koncept delovanja gospodarskega subjekta ali podjetnika posameznika, pri katerem se gospodarski subjekt prostovoljno odloči za izvajanje aktivnosti s katerimi vključi skrb za družbo in okolje v svoje vsakodnevno poslovanje in v svoja razmerja z deležniki.

Ponudnik svoj koncept razvoja in poslovanja kot družbeno odgovornega poslovnega subjekta dokazuje s certifikatom Družbeno odgovorno podjetje, Družini prijazno podjetje, certifikati, ki izkazujejo nizek ogljični odtis oziroma okoljsko trajnostno delovanje ponudnika. Imetnik takšnega certifikata dokazuje, da ima sprejete pozitivne ukrepe in prakse, ki krepijo pozitivne odnose med različnimi deležniki in prispevajo k njihovi družbeni odgovornosti ter višji ravni uresničevanja človekovih pravic skozi družbeno odgovorno delovanje.

Certifikat/potrdilo mora zagotavljati, da je imetnik podvržen periodičnemu preverjanju izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od imetnika/ponudnika neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju poslovnega subjekta v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oz. družinskega življenja ipd.

Za pridobitev točk po merilu družbeno odgovorno podjetje, mora ponudnik v ponudbi predložiti kopijo veljavnega certifikata. Ponudnik, ki bo predložil neveljaven certifikat ali certifikata v ponudbi ne bo predložil, po tem merilu ne bo prejel točk.

Naročnik bo pri merilu »družbena odgovornost« upošteval samo certifikate, ki se glasijo na ponudnika in ne bo upošteval lastnih navedb ponudnika, nagrad po mnenju potrošnikov, stanovskih, sejemskih in podobnih nagrad. V kolikor bo ponudnik oddal ponudbo za izvedbo naročila za oba razpisana sklopa, bo naročnik upošteval število pridobljenih točk po tem merilu pri seštevku točk v vsakem od sklopov, kjer je ponudnik oddal ponudbo.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Pred oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, v PDF obliki. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen tudi kot prijava in kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem mora ponudnik upoštevati, da je velikost oddane ponudbe v sistem e-JN omejena na 300 MB.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, skladno z navodilom na posameznem obrazcu. Ponudnik posamezne obrazce datira, žigosa in podpiše. V primeru, da ponudnik katerega od obrazcev ne bi podpisal, se to ne šteje za pomanjkljivost, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi, vendar si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati, da predloži podpisane obrazce. Ne glede na navedeno, pa so v primeru ponudbe s podizvajalci obvezni podpisani obrazci s strani podizvajalca, v primeru skupne ponudbe pa od partnerja v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb tega partnerja.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo

ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti, pri tem lahko naročnik očitne ali nebistvene napake spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije iz ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Ponudnik bo o zahtevku naročnika obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sistema e-JN (generično elektronsko sporočilo). Za pravilen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga ponudnik vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje javnega naročila pa ne trpi zaradi dejanj, ki bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova ponudnika ali v primeru, da ponudnik ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN. Naročnik si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov ponudnika naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik v pozivu, ob čemer velja prejemna teorija, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ali dodatnih pojasnil elementov ponudbe, ki so vezani na merila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, razen v primeru prejšnjega odstavka.

V kolikor bo ponudnik oddal ponudbo za izvedbo naročila v obeh sklopih, kjer bo navedel isto vozilo s katerim bo izvajal javno naročilo, bo naročnik presojal dopustnost ponudbe v sklopu, ki ima v poimenovanju nižjo številko sklopa, v drugem sklopu, kjer bo kot pogoj za sodelovanje navedeno isto vozilo pa bo ponudbo označil za nedopustno, razen če bi se prevoz dejansko lahko izvedel z istim vozilom (časovna uskladitev glede na razpisane relacije in čase prevoza).

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in bo od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in jo zavrnil kot neobičajno nizko pod pogoji, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v informacijskem sistemu e-JN v tem primeru ne bo mogel odpreti.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi v posameznem sklopu obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo z odločitvijo v postopku javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom v posameznem sklopu sklenil pogodbo o izvedbi storitev. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik podal predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve naročnika, bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo, v kolikor bo izvedel popoln pregled vseh ponudb. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. V kolikor ponudnik vpogleda ne bo zahteval v roku iz prejšnjega stavka, ga naročnik ni dolžan organizirati. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19, 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)26.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19, 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23, 43/25)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri)
- Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – UPB, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNSPP, 18/23 – ZDU-10 in 23/24, 21/25; v nadaljevanju ZPCP-2),
- Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E),
- Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – UPB in 161/21 – popr., 22/25, 86/25 – odl.US, 14/26 - ZINUNPS),
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20),
- Pravilnika o delih in opreми vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22),
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja in področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma je lahko posamezna dokumentacija predložena v tujem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev prevoda tako predložene dokumentacije. Stroške prevoda nosi ponudnik.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi, da se za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja področje poslovne skrivnosti.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v informacijskem sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo

določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe. Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo o umiku oznake zaupnosti in navede dokument ali podatek ali dele besedila, s katerega umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz vseh dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke in iz obrazcev ter dokumentov v katerih ni podatkov, ki bi pomenili poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Prav tako naročnik ne odgovarja za razkritje informacij, ki bi bilo posledica napačno vloženi dokumentov s strani ponudnika v informacijski sistem e-JN, ki se sistemsko razkrijejo v postopku javnega odpiranja ponudb.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / fiksnost cen / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti. V primeru, da bo ponudnik pri določitvi cen uporabljal manjše ali večje število decimalnih mest, bo naročnik pri računskem pregledu in oceni ponudb upošteval matematična pravila o zaokroževanju.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer. Za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna je odgovoren ponudnik sam.

Pri izračunu cen za posamezno relacijo oziroma razpisano enoto mere in skupni vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so cena za izvedbo relacije, davek, stroški dela, amortizacija, materialni stroški, fiksnost cen, obseg razpisane relacije, priprave vozni redov in vse ostale stroške, ki vplivajo na izračun cen. Naročnik dodatnih stroškov ne bo priznaval.

Opozorilo, pojasnilo in navodilo:

V 1. sklopu: Prevozi Vrata mora ponudnik pri izračunu ponudbene vrednosti, pri izvajanju prevozov na relaciji Mojstrana (Slovenski planinski muzej) – parkirišče slap Peričnik – Mojstrana (Slovenski planinski muzej), upoštevati, da bo prevoze na tej relaciji izvajal z električnim kombijem, ki je v upravljanju naročnika in katerega bo naročnik izvajalcu (prevozniku v 1. sklopu) nudil brezplačno. Ponudnik za navedeno lokacijo zagotovi samo

voznika. Pri izračunu ponudbene vrednosti za relacijo Mojstrana (Slovenski planinski muzej) – parkirišče Peričnik – Mojstrana (Slovenski planinski muzej) ponudnik upošteva samo stroške dela za voznika električnega kombija.

Vir sredstev:

Naročnik bo zagotovil sredstva za izvedbo naročila v proračunu Občine Kranjska Gora, in sicer:

za 1. sklop: Prevozi Vrata – na proračunski postavki 440332 Dolina Vrata, konto 402399 drugi prevozni stroški, NRP OB053-25-0081 Umirjanje prometa v alpskih dolinah in prelazu Vršič

za 2. sklop: Krožni prevoz – proračunska postavka 140310 promocija občine, konto 402399 drugi prevozni in transportni stroški.

Fiksnost cen:

Naročnik zahteva za izvajanje prevozov v 1. sklopu: Prevozi Vrata in v 2. sklopu: Krožni prevoz fiksne cene za celotno obdobje izvajanja naročila, to je od 15. junija 2026 do 30. septembra 2026.

Izjemoma in izključno ob upoštevanju 110.c člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2) (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-10, 23/24, 21/25) bo naročnik dovolil povišanje cene prevoza v času izvedbe naročila, v kolikor bi se cene energenta, ki ga prevoznik uporablja za prevoz, povišale za več kot deset odstotkov od prvotno dogovorjene cene. V navedenem primeru povišanje znaša tri odstotke od prvotno dogovorjene cene. Enako pa velja tudi, če bi se cene znižale za več kot deset odstotkov od prvotno dogovorjene cene – v tem primeru pa bi se cene znižale za tri odstotke od prvotno dogovorjene cene. Pogoji za (izjemoma) povišanje oziroma znižanje cene za prevoze se ugotavljajo na podlagi referenčnih podatkov o drobnoprodajni ceni energentov, ki jih objavlja ministrstvo, pristojno za okolje, podnebje in energijo, na svoji spletni strani. Izjema navedena v tem odstavku pa ne velja za 1. sklop: Prevozi Vrata na relaciji Mojstrana (Slovenski planinski muzej) – parkirišče slap Peričnik – Mojstrana (Slovenski planinski muzej), glede na to, da se bo na tej relaciji prevoz izvajal z električnim kombijem in bo prevoznik zagotovil samo voznika.

Plačila:

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo za opravljene storitve prevoza potnikov naročniku izstavljal e-Račune, in sicer enkrat mesečno do 05. dne v tekočem mesecu za opravljene prevoze potnikov v preteklem mesecu. Pri izstavitvi vsakega računa je prevoznik dolžan upoštevati število opravljenih prevozov – izvedenih relacij in cene, ki jih bo ponudil v svoji ponudbi in bodo navedene v pogodbi. K vsakemu izstavljenemu računu mora biti priložena specifikacija opravljenih storitev prevoza, ki bo naročniku omogočala nadzor nad opravljenimi prevozi potnikov in ki je podlaga za izstavitve računa. V kolikor k računu specifikacija opravljenih prevozov potnikov ne bi bila priložena računu, bo naročnik tak račun zavrnil.

Naročnik bo vsak mesečni račun plačal v 30-ih dneh od uradnega datuma prejema e-Računa.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plača podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-2.

1.3.5 Dodatna naročila

Naročnik bo v primeru potrebe po dodatnih storitvah, ki so istovrstne storitvam, ki so predmet pogodbe, ponudniku, ki bo izbran v postopku tega javnega naročila, oddal naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza, ki bi predstavljale povečanje ali spremembo dogovorjenih relacij. Dodatne storitve so mogoče samo v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost, ni bistvena, kot to določa četrti odstavek 95. člena ZJN-3, prav tako pa kakršnokoli zvišanje cene (vrednost vseh sprememb skupaj) ne sme presegati 30 odstotkov vrednost prvotne pogodbe o izvedbi naročila.

2. DEL

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Razlogi za izključitev

Razlog 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti pred potekom roka za prejem ponudb ali prijav znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do poteka roka za prejem ponudb ali prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudb ali prijav.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pri navedenem pogoju bo naročnik upošteval določila ZJN-3 v zvezi s popravnim mehanizmom.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje

upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 1:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 2:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki na dan oddaje ponudbe ni imetnik veljavne licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, v kolikor prevzema del izvedbe naročila, ki se nanaša na prevoz potnikov v cestnem prometu (bo izvajal prevoze potnikov). V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi, v kolikor prevzema del izvedbe naročila, ki se nanaša na prevoz potnikov v cestnem prometu (bo izvajal prevoze potnikov).

Vsak subjekt, ki mora dokazovati izpolnjevanje pogoja z veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, bo moral imeti celotno obdobje veljavnosti pogodbe veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, kar pomeni, da jo bo moral, v kolikor bo veljavnost licence potekla med obdobjem veljavnosti pogodbe, le-to ustrezno podaljšati.

Pogoj 3:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi.

Pogoj 4:

Ponudnik v poslovnem letu 2025 ni posloval z izgubo (poslovni izid je bil pozitiven).

V primeru skupne ponudbe pogoj vezan na izgubo velja tudi za vsakega od partnerjev v skupini. Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, za katerega bo naročnik ugotovil, da je imel v poslovnem letu 2025 negativen poslovni izid, bo naročnik izključil.

Pogoj 5:

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost proti tretji osebi in zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam, v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti – to je dejavnosti storitve prevoza potnikov v cestnem prometu. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe izročiti naročniku kopijo veljavne zavarovalne police.

Pogoj 6:

Ponudnik mora biti tehnično sposoben za izvedbo javnega naročila, kar pomeni, da mora imeti na voljo ustrezni vozni park, ki bo v času izvajanja javnega naročila v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil za prevoz potnikov v cestnem prometu, biti seznanjen z značilnostmi posamezne razpisane relacije in zagotoviti take vrste vozil, ki so skladne z zahtevami naročnika in s katerim bo lahko zagotovil izvedbo javnega naročila v sklopu na katerega se nanaša ponudba, upošteva geografske, cestne in druge značilnosti, ki vplivajo na vrsto vozil, ki se bodo uporabljala za izvedbo turističnih prevozov potnikov.

Naročnik zahteva, da ima ponudnik na voljo vozni park (ustrezen avtobus, kombi), s katerim bo lahko zagotovil nemoten prevoz potnikov na posamezni relaciji v sklopu za katerega daje ponudbo, upošteva s stani naročnika določen vozni red in vrsto vozila s katerim se bo vozilo potnike.

Za 1. sklop: Prevozi Vrata:

Za prvo relacijo: Mojstrana (SPM) – parkirišče Peričnik – Mojstrana (SPM), bo vozilo – električni kombi – izbranemu ponudniku naročnik dal v brezplačno uporabo, izbrani ponudnik zagotovi voznika.

Za drugo relacijo: Mojstrana – Vrata – Mojstrana pa mora izbrani ponudnik zagotoviti:

vrsta vozila	zahtevana kapaciteta (št. sedežev)
kombi	8 sedežev + 1 sedež (voznik)
avtobus	30 sedežev + 1 sedež (voznik)
avtobus	50 sedežev + 1 sedež (voznik)

Za 2. sklop: Krožni prevoz:

Za relacijo: Kranjska Gora – Mojstrana – Rateče – Kranjska Gora pa mora izbrani ponudnik zagotoviti:

vrsta vozila	zahtevana kapaciteta (št. sedežev)
minibus	20 sedežev + 1 sedež (voznik)

Ponudnik mora v ponudbi navesti katere relacije (sklop) bo izvajal s posameznim vozilom in ostale zahtevane podatke za posamezno vozilo.

Da ima ponudnik na voljo vozni park, se šteje, da ima v lasti vozila s katerimi bo izvajal storitev prevoza potnikov ali pa je njihov uporabnik, na podlagi sklenjene najemne pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki bodo dokazovala, da bo imel na voljo vozni park za izvedbo javnega naročila. Naročnik bo kot dokazilo zahteval kopijo prometnega dovoljenja, ki bo izkazovalo, da je ponudnik ali v ponudbi navedeni podizvajalec ali v ponudbi naveden sponudnik (v primeru skupne ponudbe) lastnik vozila ali uporabnik vozila (lastnik vozila je leasing hiša – finančna institucija). V kolikor bi iz prometnega dovoljenja izhajalo, da ponudnik in/ali sponudnik in/ali podizvajalec ni lastnik oziroma uporabnik vozila, si naročnik pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dokazila, ki bo dokazovalo, da bo imel ponudnik in/ali sponudnik in/ali podizvajalec na voljo vozilo celotno trajanje pogodbe o izvedbi naročila. V navedenem primeru bo kot ustrezno dokazilo naročnik štel najemno pogodbo sklenjeno z gospodarskim subjektom, ki je lastnik ali uporabnik vozila, pogodba pa bo veljavna najmanj do 30. septembra 2026 ali izjavo tega gospodarskega subjekta, da poslovno sodeluje s ponudnikom in/ali sponudnikom in/ali podizvajalcem navedenim v ponudbi, in da mu bo v primeru naročila oddal v najem vozila do 30. septembra 2026.

V kolikor se pri izkazovanju tega pogoja ponudnik (enako velja za sponudnika in podizvajalca) sklicuje na kapaciteto drugega gospodarskega subjekta, ki ni vključen v ponudbi, mora v ponudbi ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan ESPD obrazec.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil zahtev naročnika glede vozil, bo naročnik izključil.

Pogoj 7:

Ponudnik mora biti strokovno sposoben za izvedbo javnega naročila, kar pomeni, da mora imeti na voljo dovolj ustrezno usposobljenih voznikov, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi.

Voznik, ki bo izvajal prevoze potnikov, mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu (izpit ustrezne kategorije, veljavno poklicno kvalifikacijo, ustrezno zdravstveno sposobnost, ne sme biti pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki bi lahko vplivala na varno izvajanje prevozov, potrdilo o voznških izkušnjah). Ponudnik mora imeti na voljo zadostno število voznikov, upošteva tudi število vozil (število ponujenih sklopov), s katerimi bo opravljal prevoze, da bo lahko nemoteno opravljal storitev, ki je predmet javnega naročila. Prav tako je pri številu voznikov potrebno upoštevati in spoštovati veljavne predpise o času vožnje, odmorih in počitkih ter uporabo tahografa.

Za 1. sklop: Prevozi Vrata mora ponudnik razpolagati z najmanj štirimi (4) vozniki

Za 2. sklop: Krožni prevozi mora ponudnik razpolagati z najmanj enim (1) voznikom.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil zahtev naročnika glede voznikov, ki bodo opravljali storitev prevoza, bo naročnik izključil.

V kolikor se pri izkazovanju tega pogoja ponudnik (enako velja za sponudnika in podizvajalca) sklicuje na kapaciteto drugega gospodarskega subjekta, ki ni vključen v ponudbi, mora v ponudbi ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan ESPD obrazec.

Pogoj 8:

Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na prevoze potnikov v cestnem prometu, kar ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, žigosanega in podpisanega Obrazca št. 8 – Seznam referenčnih storitev, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Zahtevana referenca za 1. sklop: Prevozi Vrata

Ponudnik je v času od 01. januarja 2022 dalje izvajal za naročnika referenčnega dela prevoze potnikov v cestnem prometu neprekinjenem trajanju dveh mesecev ali več, vrednost posla pa je znašala vsaj 25.000,00 EUR brez DDV.

Zahtevana referenca za 2. sklop: Krožni prevoz

Ponudnik je v času od 01. januarja 2022 dalje izvajal za naročnika referenčnega dela prevoze potnikov v cestnem prometu neprekinjenem trajanju dveh mesecev ali, vrednost posla pa je znašala vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.

Pojasnilo:

V kolikor ponudnik daje ponudbo za 1. sklop: Prevozi Vrata in za 2. sklop: Krožni prevoz bo naročnik kot ustrezno štel tudi, če bo ponudnik navedel eno referenčno delo, šteto od 01. januarja 2022 dalje, ki se nanaša na prevoz potnikov v cestnem prometu v neprekinjenem trajanju vsaj dveh mesecev, vrednost posla pa je znašala vsaj 75.000,00 EUR brez DDV.

Zahteva v zvezi ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe:

V primeru, da ponudnik odda ponudbo s podizvajalcem in bo podizvajalec izvajal prevoz potnikov, zahteva v zvezi z referencami velja tudi za podizvajalca, ki bo naveden v ponudbi in bo izvajal prevoz potnikov.

V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo in bo soponudnik izvajal prevoz potnikov, zahteva v zvezi z referencami velja tudi za soponudnika, ki bo naveden v ponudbi in bo izvajal prevoz potnikov.

Zahtevana dokazila:

- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 1 – Ponudba
- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje
- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev, izpolnjevanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (obrazca ni potrebno prilagati, če ponudnik v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in/ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek EMŠO)
- S.BON-1/P (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- kopija zavarovalne police (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 8 – Seznam referenčnih storitev
- izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec št. 9 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- kopije prometnih dovoljenj nominiranih vozil
- dogovor / pogodbo o najemu vozila, v primeru, da ponudnik ni lastnik vozila, ki ga nominira v ponudbi
- kopija licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz točke 2.1. ali glede kateregakoli pogoja ali zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, s strani ponudnika ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil ali pojasnil ali jih sploh ne bo prejel, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam oziroma s sklicevanjem na kapacitete drugih gospodarskih subjektov sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev, izpolnjevanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (dokazila ni potrebno prilagati, če sponudnik v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in/ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek EMŠO)
- S.BON-1/P (ali S.BON-1) (se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- Obrazec št. 8 – Seznam referenčnih storitev, v kolikor bo sponudnik opravljal prevoze otrok
- kopijo Licence za prevoz potnikov, v kolikor bo sponudnik opravljal prevoze otrok.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitev s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradnje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca),
- glavni izvajalec k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev, izpolnjevanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (dokazila ni potrebno prilagati, če sponudnik v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in/ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek EMŠO)
- S.BON-1/P (ali S.BON-1) (se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- Obrazec št. 8 – Seznam referenčnih storitev, v kolikor bo podizvajalec opravljal prevoze otrok
- kopijo Licence za prevoz potnikov, v kolikor bo podizvajalec opravljal prevoze otrok.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe naročniku izročiti tri (3) blanco, podpisane in žigosane menice na vsak odprt transakcijski račun (vendar skupno ne več kot devet menic) v času sklenitve pogodbe, z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno mesec dni dlje od poteka veljavnosti pogodbe (do vključno 31. oktobra 2026).

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik (prevoznik) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik (prevoznik) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (prevoznika) odstopi od pogodbe.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, je ne glede na število podizvajalcev za izvedbo naročila odgovoren ponudnik / glavni izvajalec (izbrani ponudnik), ki je dolžan predložiti finančno zavarovanje.

V primeru skupne ponudbe, so vsi partnerji solidarno in neomejeno odgovorni za izvedbo naročila. zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži vodilni partner v skupni ponudbi.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ponudnik predloži Obrazec št. 1 – Ponudba, v katerem poda izjavo o predložitvi zahtevanega zavarovanja. Izjava ponudnika o predložitvi zahtevanega zavarovanja je pravno zavezujoča, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi.

Če izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe naročniku ne bo predložil zahtevanega zavarovanja se to šteje za kršitev in neveljavnost pogodbe, naročnik pa bo podal predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ ali organizacija javnega sektorja, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektov, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 7.

3. DEL

- 3.1. SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
 - 3.1.1. Splošno
 - 3.1.2. Relacije – specifikacija naročila
- 3.2. POGODBA O PREVOZIH TURISTIČNIH PREVOZOV - vzorec

3.1 SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila je izvajanje turističnih prevozov – javnega prevoza potnikov v času poletne turistične sezone, to je v času od 15. junija 2026 do 30. septembra 2026.

Javno naročilo je razdeljeno v dva sklopa, in sicer:

1. sklop: Prevozi Vrata
2. sklop: Krožni prevoz.

Podatki o naročilu v posameznem sklopu, relacije in vozni redi prevozov so navedeni v nadaljevanju te dokumentacije.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezni razpisani sklop ali za celotno javno naročilo (za oba razpisana sklopa). Ponudbe ni mogoče oddati za posamezno relacijo ali za del relacije znotraj vsakega od razpisanih sklopov. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba iz te dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila v posameznem sklopu izbral ponudbo enega ponudnika tako, da bo zagotovil nemoteno izvajanje turističnih prevozov na razpisanih relacijah v sklopu. Z izbranim ponudnikom v posameznem sklopu bo naročnik sklenil pogodbo o turističnih prevozih za sklop (v kolikor bo en ponudnik najugodnejši v obeh sklopih, pa bo sklenjena ena pogodba za oba sklopa), skladno z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije.

Ponudnik bo moral v času izvajanja naročila izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila – to je prevozov v cestnem prometu in prevozov potnikov v cestnem prometu, kot tudi vse predpise, ki urejajo področje dela in delovnih razmerij.

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze potnikov vsak dan, glede na vozni red, ki ga je določil naročnik. Vozni red, ki ga določi naročnik se lahko spremeni samo, če ga spremeni naročnik sam. Na podlagi pripravljenih vozniških redov in glede na relacije je izračunano tudi število prevozov v času oddaje naročila na posamezni razpisani relaciji v sklopu. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti v primeru nedoseganja predvidenega števila prevozov, ki bi nastala iz razlogov na katere naročnik ne bi imel vpliva (kot npr. višja sila).

Naročnik zahteva, da bo ponudnik izvajal storitev prevoza potnikov z voznim parkom, ki bo v času izvajanja naročila v celoti ustrezal pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila s katerimi se vozijo potniki v cestnem prometu.

Vsa vozila morajo biti tehnično brezhibna, registrirana in redno vzdrževana v skladu z veljavno zakonodajo, predvsem Zakonom o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) in Zakonom o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2) ter veljavnimi predpisi Evropske unije.

Vozila morajo imeti varnostne pasove za vse potnike, naslonjala za glavo na vseh sedežih ter vso predpisano obvezno opremo (kot komplet prve pomoči, varnostni trikotnik, odsevni jopič, gasilni aparat, kjer je to zahtevano,...) in zagotavljati ustrezne pogoje za varen prevoz (prezračevanje, ogrevanje, osvetlitev, označeni zasilni izhodi). Vozila, za katera tako določa veljavna zakonodaja, morajo biti opremljena s tahografom in uporabljena v skladu s predpisi o času vožnje, odmorih in počitkih.

Zaradi zmanjšanja prometne obremenitve in vplivov na okolje morajo vozila dodatno izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti zadostno kapaciteto voznikov, skladno z zahtevami naročnika
- omogočiti hiter in varen vstop/izstop potnikov (ustrezno število vrat in prilagojena zasnova vozila)
- biti redno (dnevno) čiščena in vzdrževana
- biti jasno označena kot vozila za izvajanje predmetnega prevoza (prevoza turistov)
- po možnosti dostopnost za gibalno ovirane (kot nizkopodni vstop, rampa)
- izpolnjevati najmanj emisijski standard EURO VI (ali enakovreden)
- ne biti starejša od 10 let (šteto od prve registracije)

- imeti nižje emisije in hrup.

Ponudnik, pa tudi soponudnik in podizvajalec, če je to primerno, morajo imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno čas oddaje naročila.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca, zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudnik bo moral v primeru, da bo izbran v postopku oddaje javnega naročila, pred začetkom izvajanja storitve, ki je predmet javnega naročila, zagotoviti, da so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o prevozih v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o motornih vozilih,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- Pravilnik o delih in opremi vozil in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu, kot tudi vse morebitno novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodbe).

Vozniki morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje prevoza potnikov v cestnem prometu v skladu z veljavno zakonodajo, zlasti Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2) ter relevantnimi predpisi Evropske unije. Vsak od voznikov mora imeti veljavno vozniško dovoljenje ustrezne kategorije glede na vrsto vozila. Voznik mora imeti veljavno poklicno kvalifikacijo za voznike (koda 95) v vseh primerih, ko gre za komercialni prevoz potnikov, ne glede na kategorijo vozila (kombi, minibus ali avtobus) ter veljavno zdravniško spričevalo o zdravstveni in psihofizični sposobnosti za opravljanje dela. Voznik mora spoštovati predpise o času vožnje, odmorih in počitkih ter druge varnostne predpise, ki veljajo za prevoz potnikov v cestnem prometu. Voznik ne sme biti pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki bi lahko vplivala na varno izvajanje prevozov. Zaradi narave storitve, katere namen je zagotavljanje zanesljivega in varnega prevoza potnikov ter zmanjševanje prometne obremenitve, morajo vozniki dodatno izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti ustrezne vozniške izkušnje (najmanj eno leto pri prevozu potnikov v cestnem prometu),
- zagotavljati varno, zanesljivo in tekoče izvajanje prevozov,
- izkazovati primerno komunikacijo s potniki in urejen nastop,
- poznati osnovne postopke ravnanja v primeru izrednih dogodkov (npr. prometna nesreča, slabost pri potniku,...),
- upoštevati vozni red in navodila naročnika ter zagotavljati točnost izvajanja storitev,
- po možnosti osnovno poznavanje območja izvajanja prevozov,
- pripravljenost pomagati ranljivim skupinam (npr. starejši, invalidi)
- osebna higiena in urejenost,
- znanje slovenskega jezika in zaželeno znanje vsaj enega tujega jezika (angleščina, nemščina, italijanščina, ali drug svetovni jezik).

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu.

Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati nemoteno izvajanje prevozov v celotnem obdobju izvajanja storitve. V primeru okvare vozila ali drugih okoliščin, ki onemogočajo izvajanje prevoza z določenim vozilom, mora prevoznik zagotoviti nadomestno tehnično brezhibno vozilo, ki izpolnjuje vse pogoje iz tega razpisa. Nadomestno vozilo mora biti zagotovljeno v najkrajšem možnem času, vendar najpozneje v 60 minutah od nastanka okvare oziroma od trenutka, ko prevoznik ugotovi, da z vozilom ni mogoče nadaljevati prevoza. V času do prihoda nadomestnega vozila mora prevoznik zagotoviti ustrezno rešitev za nadaljevanje prevoza potnikov, pri čemer mora biti varnost potnikov na prvem mestu. Prevoznik mora izmeti zagotovljena vsaj 1-2 rezervna vozila ali ustrezen sistem nadomestne mobilnosti, ki omogoča nemoteno izvajanje storitev tudi v primeru izpada posameznega vozila. Pogoste in ponavljajoče se odpovedi prevozov zaradi pomanjkanja nadomestnih vozil se štejejo kot kršitev pogodbenih obveznosti. Razpoložljivost nadomestnega vozila mora biti zagotovljena 24/7.

3.1.2 Relacije – specifikacija naročila

1. sklop: Prevozi Vrata

Izvajanje turističnih prevozov na dveh relacijah, in sicer:

- na relaciji Mojstrana – parkirišče slap Peričnik – Mojstrana
- na relaciji Mojstrana – Vrata – Mojstrana.

Relacija Mojstrana (Slovenski planinski muzej) – parkirišče slap Peričnik – Mojstrana (Slovenski planinski muzej)

Prevozi se izvajajo v času od 15. junija 2026 do 30. septembra 2026.

Prevoz poteka z električnim kombijem, ki je v lasti Občine Kranjska Gora. Izbrani ponudnik bo za prevoze na tej relaciji zagotovil samo voznika, električni kombi pa bo s strani naročnika dobil v brezplačno uporabo.

Na relaciji Mojstrana (Slovenski planinski muzej) – parkirišče slap Peričnik – Mojstrana (Slovenski planinski muzej) so predvideni naslednji prevozi:

- a) obdobje od 15.06. do 30.06. in od 01.09. do 30.09. 2026 – vozi se ob sobotah in nedeljah med 9:00 uro in 16:00 uro; točnega voznega reda ni, okvirno pa bo kombi vozil na vsake pol ure; glede na število dni, ko bo vozil kombi in glede na število voženj je skupaj v tem obdobju predvidenih 120 voženj;
- b) obdobje od 01.07. do 31.08.2026 – vozi se vsak dan med 9:00 in 16:00 uro; predvidoma 15 voženj na dan glede na število dni, ko bo vozil kombi in glede na število voženj je skupaj v tem obdobju predvidenih 930 voženj.

V celotnem obdobju, to je od 15.06.2026 do 30.09.2026 je na relaciji Mojstrana (Slovenski planinski muzej) – parkirišče slap Peričnik – Mojstrana (Slovenski planinski muzej) predvidenih 1.050 voženj.

Relacija Mojstrana – Vrata – Mojstrana

Prevozi se izvajajo v času od 15. junija 2026 do 30. septembra 2026.

Na relaciji Mojstrana – Vrata – Mojstrana so predvideni naslednji prevozi:

- a) obdobje 15.06. do 30.06.2026 – vsak dan:
 - prevoz s kombijem – 2x dnevno x 16 dni = 32 voženj
 - prevoz z avtobusom – 6 x dnevno x 16 dni = 96 voženj
- b) obdobje 18., 19. in 20.09.2026; 25., 26. in 27.09.2026
 - prevoz s kombijem – 2x dnevno x 6 dni = 12 voženj
 - prevoz z avtobusom – 6 x dnevno x 6 dni = 36 voženj
- c) obdobje 01.07. do 15.09.2026 – vsak dan
 - prevoz s kombijem – 2x dnevno x 77 dni = 154 voženj
 - prevoz z avtobusom – 12 x dnevno x 77 dni = 924 voženj.

V celotnem obdobju, to je od 15.06.2026 do 30.09.2026 je na relaciji Mojstrana – Vrata – Mojstrana predvidenih
s kombijem 198 voženj
z avtobusom 1056 voženj.

Vozni red Mojstrana – Vrata – Mojstrana:

15.06.2026 – 30.06.2026 (vsak dan) in septembra od 15.09. do 1.10.2026 (petek, sobota, nedelja)

	kombi	bus	bus	bus	bus	bus	bus	kombi
PR Stara ŽP (na Prodih)	04:00	05:00	07:15	09:15	13:15	15:15	17:15	18:15
AP Dovje Mojstrana	04:05	05:05	07:20	09:20	13:20	15:20	17:20	18:20

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku
TURISTIČNI PREVOZI

AP Kamne Mojstrana	04:08	05:08	07:23	09:23	13:23	15:23	17:23	18:23
Smučišče Mojstrana	04:10	05:10	07:25	09:25	13:25	15:25	17:25	18:25
AP Mercator Mojstrana	04:15	05:15	07:30	09:30	13:30	15:30	17:30	18:30
Peričnik	04:30	05:30	07:45	09:45	13:45	15:45	17:45	18:45
Parkirišče Čerovec (Kukova Špica)	04:35	05:35	07:50	09:50	13:50	15:50	17:50	18:50
Za dolino za Cmirom (Bivak II)	04:45	05:45	08:00	10:00	14:00	16:00	18:00	19:00
Aljažev dom v Vratih	04:50	05:50	08:05	10:05	14:05	16:05	18:05	19:05
Aljažev dom v Vratih	05:00	06:00	08:15	10:15	14:15	16:15	18:15	19:15
Za dolino za Cmirom (Bivak II)	05:05	06:05	08:20	10:20	14:20	16:20	18:20	19:20
Parkirišče Čerovec (Kukova Špica)	05:08	06:15	08:30	10:30	14:30	16:30	18:30	19:30
Peričnik	05:10	06:20	08:35	10:35	14:35	16:35	18:35	19:35
AP Mercator Mojstrana	05:15	06:35	08:50	10:50	14:50	16:50	18:50	19:50
Smučišče Mojstrana	05:30	06:40	08:55	10:55	14:55	16:55	18:55	19:55
AP Kamne Mojstrana	05:35	06:42	08:57	10:57	14:57	16:57	18:57	19:57
AP Dovje Mojstrana	05:45	06:45	09:00	11:00	15:00	17:00	19:00	20:00
PR Stara ŽP (na Prodih)	05:50	06:50	09:05	11:05	15:05	17:05	19:05	20:05

01.07. – 15.09.2026

	kombi	bus	bus	bus	bus	bus	bus	bus	bus	bus	bus	bus	bus	bus	bus	kombi
PR Stara ŽP (na Prodih)	04:00	05:00	06:15	07:15	08:15	09:15	10:15	12:15	13:15	14:15	15:15	16:15	17:15	18:15		
AP Dovje Mojstrana	04:05	05:05	06:20	07:20	08:20	09:20	10:20	12:20	13:20	14:20	15:20	16:20	17:20	18:20		
AP Kamne Mojstrana	04:08	05:08	06:23	07:23	08:23	09:23	10:23	12:23	13:23	14:23	15:23	16:23	17:23	18:23		
Smučišče Mojstrana	04:10	05:10	06:25	07:25	08:25	09:25	10:25	12:25	13:25	14:25	15:25	16:25	17:25	18:25		
AP Mercator Mojstrana	04:15	05:15	06:30	07:30	08:30	09:30	10:30	12:30	13:30	14:30	15:30	16:30	17:30	18:30		
Peričnik	04:30	05:30	06:45	07:45	08:45	09:45	10:45	12:45	13:45	14:45	15:45	16:45	17:45	18:45		
Parkirišče Čerovec (Kukova Špica)	04:35	05:35	06:50	07:50	08:50	09:50	10:50	12:50	13:50	14:50	15:50	16:50	17:50	18:50		
Za dolino za Cmirom (Bivak II)	04:45	05:45	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00		
Aljažev dom v Vratih	04:50	05:50	07:05	08:05	09:05	10:05	12:05	13:05	14:05	15:05	16:05	17:05	18:05	19:05		
Aljažev dom v Vratih		06:00	07:15	08:15	09:15	10:15	11:15	13:15	14:15	15:15	16:15	17:15	18:15	19:15		
Za dolino za Cmirom (Bivak II)		06:05	07:20	08:20	09:20	10:20	11:20	13:20	14:20	15:20	16:20	17:20	18:20	19:20		
Parkirišče Čerovec (Kukova Špica)		06:15	07:30	08:30	09:30	10:30	11:30	13:30	14:30	15:30	16:30	17:30	18:30	19:30		
Peričnik		06:20	07:35	08:35	09:35	10:35	11:35	13:35	14:35	15:35	16:35	17:35	18:35	19:35		
AP Mercator Mojstrana		06:35	07:50	08:50	09:50	10:50	11:50	13:50	14:50	15:50	16:50	17:50	18:50	19:50		
Smučišče Mojstrana		06:40	07:55	08:55	09:55	10:55	11:55	13:55	14:55	15:55	16:55	17:55	18:55	19:55		
AP Kamne Mojstrana		06:42	07:57	08:57	09:57	10:57	11:57	13:57	14:57	15:57	16:57	17:57	18:57	19:57		
AP Dovje Mojstrana		06:45	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00		
PR Stara ŽP (na Prodih)		06:50	08:05	09:05	10:05	11:05	12:05	14:05	15:05	16:05	17:05	18:05	19:05	20:05		

2. sklop: Krožni prevoz

Izvajanje krožnega prevoza poteka na relaciji Kranjska Gora – Mojstrana – Rateče – Kranjska Gora.

Prevozi potekajo od 15.06. do 15.09.2026.

Prevozi na relaciji Kranjska Gora – Mojstrana – Rateče – Kranjska Gora potekajo z minibusom vsak dan po voznem redu:

vozni red: linija krožna vožnja »Kranjska Gora – Mojstrana – Rateče – Kranjska Gora«

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku
TURISTIČNI PREVOZI

Od 15.06.2026 do 15.09.2026

	vrsta vozila minibus	vrsta vozila minibus	vrsta vozila minibus	vrsta vozila minibus
lokacija	ura	ura	ura	ura
AP Kranjska Gora	8:30	11:00	13:30	16:00
Camp Špik	8:38	11:08	13:38	16:08
AP Dovje Mojstrana	8:46	11:16	13:46	16:16
AP Kamne	8:48	11:18	13:48	16:18
AP Mercator Mojstrana	8:51	11:21	13:51	16:21
AP Mercator Mojstrana	8:55	11:25	13:55	16:25
AP Kamne	8:58	11:28	13:58	16:28
AP Dovje Mojstrana	9:00	11:30	14:00	16:30
Camp Špik	9:12	11:42	14:12	16:42
AP Kranjska Gora	9:16	11:46	14:16	16:46
AP Podkoren	9:20	11:50	14:20	16:50
AP Rateče Planica	9:24	11:54	14:24	16:54
Planica	9:27	11:57	14:27	16:57
AP Rateče Planica	9:30	12:00	14:30	17:00
Zelenci	9:32	12:02	14:32	17:02
AP Podkoren	9:34	12:04	14:34	17:04
AP Kranjska Gora	9:38	12:08	14:38	17:08

V celotnem obdobju, to je od 15.06.2026 do 15.09.2026 je na relaciji Kranjska Gora – Mojstrana – Rateče – Kranjska Gora predvidenih skupno 372 voženj.

3.2 Pogodba o turističnih prevozi - vzorec

Pogodbeni stranki

OBČINA KRANJSKA GORA, Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora, ki jo zastopa županja Henrika ZUPAN

matična številka: 5874327000

ID za DDV: SI81758006

transakcijski račun: SI56 0125 3010 0007 684

(v nadaljevanju naročnik)

in

(naziv in naslov prevoznika)

ki jo zastopa _____

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika prevoznika)

matična številka: _____

ID za DDV: _____

transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: prevoznik)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____
ZA IZVAJANJE TURISTIČNIH PREVOZOV _____

opomba: pogodba se v okviru manjkajočih podatkov ustrezno dopolni, glede na sklop (ali sklopa) za katerega bo ponudnik izbran

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 – ZOPNN-F, 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Turistični prevozi«, ki je bil objavljen Portalu javnih naročil pod številko objave _____ in Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi izvedenega javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo v postopku javnega naročila št. _____, z dne _____, sprejel ponudbo prevoznika kot najugodnejšo za izvedbo javnega naročila »Turistični prevozi«, v 1. sklopu: Prevozi Vrata / 2. sklopu: Krožni prevoz (*opomba: odvisno v katerem sklopu bo ponudnik izbran*),
- je prevoznik tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, prevoznik pa se zavezuje izvajati turistične prevoze potnikov na območju Občine Kranjska Gora, in sicer v 1. sklopu: Prevozi Vrata / 2. sklopu: Krožni prevoz (*opomba: odvisno v katerem sklopu bo prevoznik izbran*), v času od 15. junija 2026 do 30. septembra 2026, z namenov upravljanja turističnih tokov in razbremenitvi cestnega prometa v poletni sezoni.

Prevoznik bo opravljal prevoze iz prvega odstavka tega člena, in sicer v 1. sklopu: Prevozi Vrata na naslednjih relacijah:

- Mojstrana (Slovenski planinski muzej) – parkirišče Slap Peričnik – Mojstrana (Slovenski planinski muzej)
- Mojstrana – Vrata - Mojstrana

po voznem redu, ki je določen v prilogi te pogodbe.

(opomba: odstavek bo v pogodbi, če bo ponudnik izbran za 1. sklop)

Prevoznik bo opravljal prevoze iz prvega odstavka tega člena, in sicer v 2. sklopu: Krožni prevoz na naslednji relaciji:

- Kranjska Gora – Mojstrana – Rateče – Kranjska Gora

po voznem redu, ki je določen v prilogi te pogodbe.

(opomba: odstavek bo v pogodbi, če bo ponudnik izbran za 2. sklop)

Prevoznik nima pravice samostojno spreminjati relacij ali voznega reda brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Prevoznik se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval pogoje in zahteve določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo z dne _____ (v nadaljevanju ponudba), na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Izvajanje prevoza potnikov mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnih vozil, cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter v skladu z vsemi zahtevami, ki so bile določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, na podlagi katere je prevoznik oddal svojo ponudbo, katero je naročnik sprejel.

4. člen

Relacije, število voženj in vozni red, ki so navedeni v 2. členu te pogodbe in prilogi te pogodbe, se lahko spremenijo, glede na dejanske potrebe po prevozu potnikov. V primeru spremembe relacij, obdobja in voznega reda izvajanja prevozov, bosta pogodbeni stranki to dogovorili in uredili z aneksom k tej pogodbi.

Naročnik bo v primeru potrebe po spremembi relacij ali po dodatnih storitvah, ki so istovrstne storitvam, ki so predmet te pogodbe, s prevoznikom dogovoril obseg in vrednost teh storitev, ki predstavljajo povečanje ali zmanjšanje obsega turističnih prevozov potnikov po tej pogodbi. Vrednost novega obsega storitev po tej pogodbi se izračuna na podlagi cen, ki veljajo po tej pogodbi, upošteva obseg sprememb, ki lahko predstavljajo skrajšanje ali podaljšanje relacij, zmanjšanje ali povečanje števila izvedbe relacij, razdružitve, ukinitve ali uvedbo relacij ali spremembe voznih redov. Ob dogovorjenem obsegu in vrednosti spremenjenega obsega storitev po tej pogodbi, naročnik in prevoznik skleneta aneks k tej pogodbi. Sprememba ali dodatne storitve iz tega odstavka so mogoče, v kolikor so za spremembo ali dodatne storitve izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

III. CENA PREVOZA

5. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze potnikov, ki so predmet te pogodbe, naročniku zaračunal po cenah na enoto mere, ki so bile določene v Obrazcu št. 11 – Specifikacija predračuna za _____, ki je bil sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in sestavni del te pogodbe.

Ob sklenitvi te pogodbe znaša pogodbeni vrednost, za celotno obdobje trajanja pogodbe

(opomba: če bo ponudnik izbran v 1. sklopu)

pa prevoze v 1. sklopu: Prevozi Vrata:

pogodbeni vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) = _____ EUR

davek na dodano vrednost (DDV) – 9,5% = _____ EUR

pogodbeni vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV) = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

pa prevoze v 2. sklopu: Krožni prevoz:

(opomba: če bo ponudnik izbran v 2. sklopu)

pogodbeni vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) = _____ EUR

davek na dodano vrednost (DDV) – 9,5% = _____ EUR
pogodbena vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV) = _____ EUR
(z besedo: _____ EUR _____/100).

Cene za relacije so navedene v Obrazcu št. 11 – Specifikacija predračuna, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe predvidenih količin prevozov na posamezni relaciji.

Davek na dodano vrednost se obračunava po vsakokratni veljavni zakonodaji.

Cene iz prvega odstavka tega člena za prevoz potnikov vsebujejo vse stroške vezane na prevoz potnikov o tej pogodbi.

Cene prevoza potnikov so fiksne do 30. septembra 2026.

Izjemoma in izključno ob upoštevanju 110.c člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2) (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-10, 23/24, 21/25) bo naročnik dovolil povišanje cene prevoza v času izvedbe naročila, v kolikor bi se cene energenta, ki ga prevoznik uporablja za prevoz, povišale za več kot deset odstotkov od prvotno dogovorjene cene. V navedenem primeru povišanje znaša tri odstotke od prvotno dogovorjene cene. Enako pa velja tudi, če bi se cene znižale za več kot deset odstotkov od prvotno dogovorjene cene – v tem primeru pa bi se cene znižale za tri odstotke od prvotno dogovorjene cene. Pogoji za (izjemoma) povišanje oziroma znižanje cene za prevoze se ugotavljajo na podlagi referenčnih podatkov o drobnoprodajni ceni energentov, ki jih objavlja ministrstvo, pristojno za okolje, podnebje in energijo, na svoji spletni strani. *Opomba: Velja samo za 1. sklop:*

Izjema navedena v tem odstavku ne velja za 1. sklop: Prevozi Vrata na relaciji Mojstrana (Slovenski planinski muzej) – parkirišče slap Peričnik – Mojstrana (Slovenski planinski muzej), glede na to, da se bo na tej relaciji prevoz izvajal z električnim kombijem in bo prevoznik zagotovil samo voznika.

IV. PLAČILNI POGOJI

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo prevoznik naročniku izstavljal račune za opravljene prevoze potnikov enkrat mesečno, in sicer do 05. dne v tekočem mesecu za opravljene prevoze potnikov v preteklem mesecu. Pri izstavitvi računa je prevoznik dolžan upoštevati število opravljenih prevozov (izvedenih relacij), glede na vozni red in glede na dejansko opravljene vožnje. Na vsakem računu se mora prevoznik sklicevati na to pogodbo.

Pri izstavitvi računa je prevoznik dolžan upoštevati število opravljenih prevozov (izvedenih relacij) po cenah, ki jih je ponudil v svoji ponudbi in so razvidne iz Obrazca št. 11 – Specifikacija predračuna, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

K vsakemu računu mora biti priložena specifikacija izvedenih storitev prevoza potnikov v obdobju na katerega se račun nanaša, ki omogoča naročniku nadzor nad opravljenimi prevozi potnikov in je podlaga za izstavitve računa.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

7. člen

Naročnik bo prevozniku plačal račun v roku 30-ih dni od uradnega datuma prejema e-Računa na transakcijski račun prevoznika, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Prevoznik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za storitve, ki jih je opravil podizvajalec iz 14. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun, ki bo naveden na računu izstavljenem s strani podizvajalca.

(opomba: odstavek bo v pogodbi, če bo prevoznik pri izvedbi storitev po tej pogodbi sodeloval s podizvajalcem, ki bo zahteval neposredno plačilo).

Prevoznik je dolžan najpozneje v 60 dneh od prejeta končnega plačila s strani naročnika, naročniku posredovati lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor prevoznik ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-2. Naročnik si pridržuje pravico, da poleg obveznosti prevoznika iz prvega stavka tega odstavka, kadarkoli v času veljavnosti pogodbe od prevoznika zahteva predložitev izjav opredeljenih v prvem stavku tega odstavka.
(opomba: odstavek bo v pogodbi, če bo prevoznik pri izvedbi storitev po tej pogodbi sodeloval s podizvajalcem, ki ne bo zahteval neposrednega plačila).

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun prevoznika.

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru reklamacije se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti prevoznika o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko naročnik in prevoznik ugotovita, da so za izplačilo zadržanih sredstev izpolnjeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje, kar se uredi z zapisnikom.

8. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima prevoznik pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom, razen v primeru iz šestega odstavka 7. člena te pogodbe, ko prevoznik ni upravičen do zamudnih obresti.

V. IZVAJANJE PREVOZOV POTNIKOV

9. člen

Prevoznik bo izvajal prevoze potnikov, ki so predmet te pogodbe, v skladu z zahtevami in potrebami naročnika.

Prevoze potnikov je prevoznik dolžan opravljati na območju občine Kranjska Gora in na relacijah, ki so dogovorjene s to pogodbo. Prevozi bodo potekali vsak dan, po voznem redu, ki je priloga tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje:

- izvajati prevoze točno po voznem redu naročnika,
- zagotavljati pravočasne odhode in prihode,
- zagotavljati kontinuiteto prevozov v celotnem obsegu pogodbe,
- takoj obveščati naročnika o vseh odstopanjih ali motnjah.

10. člen

Prevoznik bo zagotovil stalne voznike za prevoz potnikov, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse, z veljavnimi predpisi določene, pogoje za voznike skupin oseb v cestnem in javnem prometu.

Vozniki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti morajo ustrezno vozniško dovoljenje,
- imeti morajo veljavno poklicno kvalifikacijo (koda 95), če je to glede na vozilo in kategorijo prevoza tako določeno v veljavnih predpisih,
- imeti morajo zdravstveno in psihofizično sposobnost,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, ki vplivajo na varno izvajanje prevozov,
- spoštovati morajo predpise o času vožnje, odmorih in počitkih,
- dolžni so biti vljudni do potnikov,
- biti morajo urejeni.

11. člen

Prevoznik bo za izvajanje prevoza potnikov zagotovil toliko vozil in takšno vrsto vozil, kot je to zahteval naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in tako, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika ter da bo opravil varen prevoz vseh potnikov na vseh relacijah, ki so predmet te pogodbe in katerih izvedbo bo zahteval naročnik.

Prevoznik mora zagotoviti vozila, ki:

- so tehnično brezhibna, registrirana in skladna z veljavno zakonodajo, zlasti Zakonom o prevozi v cestnem prometu (ZPCP-2),
- izpolnjujejo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe (kategorija, oprema, emisijski standard),
- imajo varnostne pasove za vse potnike, naslonjala za glavo na vseh sedežih in vso predpisano varnostno opremo,
- so klimatizirana in primerna za prevoz potnikov,
- so jasno označena kot vozila za izvajanje predmetnih prevozov.

Izvajalec mora zagotoviti tudi ustrezno število nadomestnih vozil, ki omogočajo nemoteno izvajanje prevozov potnikov v primeru okvar ali izpadov.

12. člen

V primeru okvare vozila ali drugega izpada mora izvajalec:

- nemudoma zagotoviti nadomestno vozilo, ki izpolnjuje vse pogoje pogodbe,
- zagotoviti nadaljevanje prevoza najpozneje v 60 minutah od nastanka izpada,
- v primeru daljših motenj zagotoviti alternativno organizacijo prevoza v dogovoru z naročnikom.

Pomanjkanje nadomestnih vozil ali ponavljajoči izpadi se štejejo kot kršitev pogodbenih obveznosti.

13. člen

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov potnikov, ki so predmet te pogodbe, bo naročnik le-te prevozniku najpozneje v roku 24 ur pred spremembo.

Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov potnikov bo naročnik posredoval prevozniku v pisni obliki, po pošti ali elektronski pošti, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Vse spremembe od planirane in dogovorjene organizacije prevozov potnikov morajo biti pisno potrjene s strani naročnika, sicer v zvezi s tako opravljenimi prevozi naročnik ne nosi nobenih stroškov in jih ni dolžan plačati.

14. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza potnikov opravljal sam in z lastnimi vozili ali vozili, ki jih ima v najemu oziroma jih uporablja in se obvezuje, da ves čas trajanja te pogodbe brez predhodnega soglasja naročnika ne bo najel drugih prevoznikov za opravljanje storitve prevoza otrok, razen, če se naročnik in prevoznik ne dogovorita drugače in pod pogojem, da naročnik izda prevozniku pisno soglasje v obliki aneksa k tej pogodbi.

(opomba: odstavek bo v pogodbi, v kolikor ponudnik ne bo navedel podizvajalcev v svoji ponudbi)

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: SI _____
- transakcijski račun SI56 _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- predmet del: _____

- količina del: _____
 - vrednost del: _____
 - kraj izvedbe del: _____
 - rok izvedbe: _____
 - podizvajalec _____ je v ponudbi prevoznika dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prevoznika poravnava njegove terjatve do prevoznika – *opomba: navedeno bo, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
 - podizvajalec _____ v ponudbi prevoznika dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – *opomba: navedeno bo, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*
- opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev*

Prevoznik brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Prevoznik v celoti odgovarja za izvedbo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

(opomba: drugi do četrty odstavka bodo v končni pogodbi v primeru, da prevoznik v svoji ponudbi navede, da bo naročilo izvedel s podizvajalci).

Prevoznik je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora prevoznik naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev izpolnjen ESPD obrazec,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec
- druge dokumente, ki jih je zahteval naročnik za podizvajalca v dokumentaciji javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del po tej pogodbi in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Storitev prevoza potnikov mora prevoznik in morebitni v pogodbo vključeni podizvajalci, opraviti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v cestnem prometu.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze potnikov morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi in biti prijazni in strpn do potnikov.

16. člen

Prevoznik je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost prevoznika, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za katerikoli del pogodbe ali odobritev podizvajalca, da izvede katerikoli del obveznosti iz te pogodbe, ne odveže prevoznika katerikoli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od prevoznika zahteva, da zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

17. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze potnikov opravil v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov v cestnem prometu.

V kolikor bi naročnik menil, da se prevozi potnikov ne izvajajo v skladu z dogovorom, to pogodbo in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov v cestnem prometu, bo uveljavljal reklamacijo. Reklamacija mora biti pisna in se vroči za reklamacije pristojni osebi s strani prevoznika.

18. člen

Prevoznik je dolžan reklamacijo obravnavati in o njeni rešitvi pisno, najpozneje v roku 3 delovnih dni, obvestiti naročnika. V primeru reklamacije, ki je povezana s stroški, stroške reklamacije krije prevoznik.

19. člen

Naročnik lahko od prevoznika zahteva dokumente o tehnični brezhibnosti in izpolnjevanju zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe v zvezi z vozili s katerimi prevoznik izvaja prevoze potnikov, dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje zakonskih pogojev voznikov, ki bodo opravljali prevoze potnikov ali druge dokumente, ki se nanašajo na opravljanje storitev po tej pogodbi.

20. člen

V primeru okvare vozila bo prevoznik zagotovil nadomestno vozilo v času, ki ne bo daljši od 60 minut.

Vse stroške nadomestnega vozila krije izključno prevoznik sam in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika.

21. člen

Prevoznik jamči, da ima ob sklenitvi te pogodbe in bo imel ves čas veljavnosti te pogodbe sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu.

Ob podpisu te pogodbe je prevoznik dolžan naročniku izročiti kopijo veljavne zavarovalne police za materialno škodo in kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi.

22. člen

Na zahtevo naročnika je prevoznik dolžan naročniku takoj posredovati vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko,...), ki se nanaša na prevoze potnikov po tej pogodbi. Naročnik si pridržuje pravico do kvalitativnega, kvantitativnega in finančnega nadzora nad opravljanjem storitve prevoza potnikov po tej pogodbi. V primeru nadzora iz tega člena je prevoznik naročniku oziroma njegovim pooblaščenim osebam dolžan nadzor omogočiti.

**VI. ZAMUDE PRI IZVEDBI PREVOZOV
IN ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

23. člen

Če prevoznik:

- ne izvaja prevozov po voznem redu,
 - povzroča zamude brez upravičenega razloga,
 - ne zagotovi prevoza na posamezni relaciji,
- ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen:
- za vsako zamujeno ali izpuščeno vožnjo: 100,00 EUR
 - za ponavljajoče kršitve: dodatno pogodbeno kazen v višini 300,00 EUR za vsako ponavljajočo kršitev ali znižanje plačila za navedeni znesek,
 - pri večkratnih kršitvah si naročnik pridržuje pravico do enostranske odpovedi pogodbe.

Pogodbeno kazen iz prejšnjega odstavka bo naročnik uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval prevozniku, obračuna pa se pri prvem naslednjem mesečnem računu, razen v primeru, če je naročnik plačal že vse račune prevozniku, v tem primeru naročnik izstavi prevozniku račun za plačilo pogodbene kazni.

24. člen

Prevoznik jamči za kakovostno in dobro izvedbo storitev po tej pogodbi z izročitvijo treh bianco podpisanih in žigosanih menic za vsak odprt transakcijski račun v času sklenitve te pogodbe, vendar največ devet bianco podpisanih in žigosanih menic, z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do vključno 31. oktobra 2026. Prevoznik mora izročiti naročniku zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s tem odstavkom, ob podpisu te pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil:

- če prevoznik ne opravlja prevoza potnikov v skladu z določili te pogodbe in veljavnimi predpisi, v obsegu, količini in rokih, kot je to določeno v tej pogodbi,
- neizvajanja prevozov s strani prevoznika,
- če prevoznik ne upošteva zahtev naročnik iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran in določil te pogodbe,
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od te pogodbe ali če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od te pogodbe,
- če izvajalec kakorkoli krši določila te pogodbe.

V primeru, da prevoznik naročniku ne izroči zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku določenem v prvem odstavku tega člena se šteje, da ta pogodba ni veljavna, naročnik pa lahko poda tudi predlog za uvedbo postopka o prekršku Državni revizijski komisiji, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

VIII. ODSTOP OD POGODBE IN NIČNOST POGODBE

25. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- prevoznik preneha s poslovanjem ali je zoper prevoznika uveden stečajni postopek,
- prevoznik izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- prevoznik trikrat v času trajanja te pogodbe ne opravi prevoza potnikov, ki je dogovorjen s to pogodbo,
- prevoznik ne izvaja prevoza potnikov na relacijah in ob času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom,
- prevoznik ne upošteva reklamacij naročnika,
- prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibnih vozil opremljenih z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- prevoznik ne zagotovi voznikov za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- prevoznik samovoljno poveča ceno prevozov,
- prevoznik ne spoštuje svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran in zahtev naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe,
- prevoznik krši določila te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju te pogodbe s strani prevoznika odstopi od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti prevoznika.

Naročnik ne nosi nikakršne odškodninske odgovornosti zaradi neizpolnitve pogodbe ali dela pogodbe v primeru odstopa od pogodbe po krivdi prevoznika.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljenih prevozov, ima prevoznik pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

26. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prevoznika ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri prevozniku ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil prevoznika v desetih dneh.

Prevoznik lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko prevoznik v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če prevoznik ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko prevoznik zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če prevoznik ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če prevoznik ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST IN PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

27. člen

Podatki iz te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

28. člen

Prevoznik zagotavlja, da ne bo obljubil, ponudil ali dal nedovoljenega darila ali druge nedovoljene koristi v skladu z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanju korupcije, posredno ali neposredno kateremukoli funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu v vladi ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlage ali drugega pristojnega organa tako, da bi s tem pridobil posel, obdržal posel, sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji ali usmeril posle k prevozniku ali kateremukoli hčerinskemu podjetju ali drugemu povezanemu podjetju.

Pogodba pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

X. TRAJANJE POGODBE

29. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne s 15. junijem 2026.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od 15. junija 2026 do 30. septembra 2026.

XI. REŠEVANJE SPOROV

30. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po pravu Republike Slovenije.

XII. DRUGE DOLOČBE

31. člen

Prevoznik odgovarja za škodo v primeru potnikove smrti (otroka), okvare zdravja in poškodbe (osebne škode), kakor tudi za zamudo ali prekinitev prevoza (druge škode).

Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe otroka odgovarja prevoznik, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je otrok v vozilu ali med prevozom.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, prevoznik ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

V zvezi z uveljavljanjem škode se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje prevoznih pogodb v cestnem prometu.

32. člen

S strani naročnika je skrbnik te pogodbe _____.

S strani prevoznika je skrbnik te pogodbe _____.

33. člen

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu prevoznika, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

34. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno, v obliki aneksa.

35. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

36. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba prevoznika na podlagi katere je bil izbran, določila veljavnih predpisov, ki urejajo cestni promet, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok in skupin otrok v cestnem prometu ter določila Obligacijskega zakonika.

prevoznik:

naročnik:

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev, izpolnjevanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov, izjavlja tudi, da se je seznanil z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in sprejema pogoje in ob upoštevanju veljavnih predpisov jamči, da se je seznanil s pogodbo, jo razumel in v celoti soglaša s pogodbenimi določili.

OBČINA KRANJSKA GORA
županja Henrika ZUPAN

4. DEL

4.2. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev, izpolnjevanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih storitev
- OBRAZEC št. 9 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 10 – Predračun
- OBRAZEC št. 11 – Specifikacija predračuna za 1. sklop in za 2. sklop

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi ali v postopku javnega naročanja po pozivu naročnika, priložiti naslednje dokumente, glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalci):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT				PREDLOŽITEV
		PONUDBNIK	SO-PONUDBNIK	POD-IZVAJALEC	GOSPO-DARSKI SUBJEKT	
1.	Kazalo ponudbe	✓				zaželeno
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	✓				v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓		v ponudbi, če so podizvajalci
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika		✓			v ponudbi, v primeru skupne ponudbe
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev, izpolnjevanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	✓	✓	✓		v ponudbi
6.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	✓	v ponudbi
7.	OBRAZEC št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje	✓	✓	✓	✓	v ponudbi*
8.	S.BON 1/P	✓	✓	✓		po pozivu naročnika
9.	KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE	✓				po pozivu naročnika
10.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓		v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓		v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih storitev	✓	✓	✓		v ponudbi
13.	OBRAZEC št. 9 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	✓				v ponudbi
14.	LICENCA za prevoz potnikov v cestnem prometu	✓	✓	✓		v ponudbi
15.	CERTIFIKAT – kopija za dokazovanje zahtev po 2. merilu	✓				v kolikor je ponudnik imetnik certifikata
16.	KOPIJE PROMETNIH DOVOLJENJ nominiranih vozil	✓				v ponudbi
17.	Kopija najemne pogodbe za vozila nominirana v ponudbi	✓				v ponudbi, če ponudnik ni lastnik vozil
18.	OBRAZEC št. 10 – Predračun	✓				v ponudbi
19.	OBRAZEC št. 11 – Specifikacija predračuna za 1. sklop in 2. sklop	✓				v ponudbi

Predložitev

* Obrazca št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje ni potrebno priložiti ponudbi v kolikor ponudnik (ali podizvajalec v primeru ponudbe s podizvajalcem ali soponudnik v primeru skupne ponudbe) v ESPD obrazec vpiše za vsako od oseb – zakonitega zastopnika / člana upravnega ali nadzornega organa / pooblaščenca (prokurista) / osebo, ki ima pooblastilo za odločanje,.., podatek – EMŠO.

Kjer je zahtevana predložitev »V PONUDBI«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente.

Predložitev »PO POZIVU NAROČNIKA« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, do izdaje odločitve, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in/ali ostalih zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov ali drugih evidenc.

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA KRANJSKA GORA
Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora

V postopku oddaje javnega naročila storitev po odprtem postopku TURISTIČNI PREVOZI, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN IN OBSEG PREDLOŽENE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

Ponudbo dajemo za:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

- 1. sklop: Prevozi Vrata
- 2. sklop: Krožni prevoz.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:

Matična številka:
Davčna številka (ID za DDV):
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščen oseba za oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		

V.

IZRAČUN VREDNOSTI PONUDBE, POPOLNOST PONUDBENIH CEN IN FIKSNOST CEN:

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naši ponudbi prilagamo obrazec predračuna in obrazec specifikacije predračuna za sklop, za katerega dajemo ponudbo, v katerega smo skladno z zahtevami naročnika vpisali cene za posamezne enote mere, vse ostale zahtevane cene in skupno vrednost naše ponudbe v ponujenem sklopu.

Izjavljamo, da bo v primeru, da v ponudbenem predračunu niso izpolnjene vse zahtevane postavke, ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00« ali pa zneska nismo vpisali, naročnik šteje, da prevoza na relaciji, kjer cena ne bo vpisana ne ponujamo in bo izključil našo ponudbo.

Naročniku izjavljamo, da:

- cene, ki jih ponujamo v naši ponudbi, vsebujejo vse stroške vezane na izvedbo turističnih prevozov, za katere dajemo ponudbo,
- smo seznanjeni s tem, da nam naročnik dodatnih stroškov ne bo priznaval,
- smo za prevoz v 1. sklopu: Prevozi Vrata pri izračunu ponudbene vrednosti, pri izvajanju prevozov na relaciji Mojstrana (Slovenski planinski muzej) – parkirišče slap Peričnik – Mojstrana (Slovenski planinski muzej), upoštevali, da bomo prevoze na tej relaciji izvajali z električnim kombijem, katerega nam bo brezplačno dal v uporabo naročnik, in da na tej relaciji zagotovimo samo voznika,
- so cene za prevoze, za katere dajemo ponudbo, fiksne za celotno obdobje izvajanja naročila, to je od 15. junija 2026, do 30. septembra 2026,
- bo naročnik izjemoma in izključno ob upoštevanju 110.c člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2) dovolil povišanje cene prevoza v času izvedbe naročila, v kolikor bi se cene energenta, ki se bo uporabljal za prevoz, povišale za več kot deset odstotkov od naše prvotno ponujene cene in da bo v navedenem primeru povišanje znašala največ tri odstotke ter da recipročno velja, v primeru, če bi se cene energenta znižale, ob čemer bo sprememba cene mogoča skladno z določili pogodbe,
- izjema navedena v prejšnjem odstavku ne velja za 1. sklop: Prevozi Vrata na relaciji Mojstrana (Slovenski planinski muzej) – parkirišče slap Peričnik – Mojstrana (Slovenski planinski muzej), glede na to, da na tej relaciji zagotavljamo samo voznika (*opomba: velja samo za 1. sklop, za navedeno relacijo*).

VI.

IZVEDBA NAROČILA:

Naročniku izjavljamo, da bomo vse turistične prevoze za katere dajemo ponudbo:

- začeli izvajati skladno z zahtevami naročnika, to je 15. junija 2026 in jih bomo izvajali do konca izvedbe naročila, to je do 30. septembra 2026,
- izvajali vse prevoze vsak dan v tednu in po voznem redu, ki ga je določil naročnik za posamezni sklop in relacije znotraj vsakega od sklopov.

VII.

IZJAVA O IZROČITVI ZAVAROVANJA:

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku TURISTIČNI PREVOZI:

- ob podpisu pogodbe izročili naročniku tri (3) blanco podpisane in žigosane menice, za vsak odprt transakcijski račun (vendar skupno ne več kot devet) v času sklenitve pogodbe z naročnikom, z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno mesec dni dlje od poteka veljavnosti pogodbe, to je do vključno 31. oktobra 2026; naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni veljavna, naročnik pa lahko poda predlog za uvedbo postopka o prekršku Državni revizijski komisiji, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

VIII.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo v roku 30-ih dni od uradnega datuma prejema e-Računa s strani naročnika,
- bomo račune za opravljene storitve prevoza potnikov naročniku izstavljali enkrat mesečno, in sicer do 05. dne v tekočem mesecu za opravljene storitve prevoza potnikov v preteklem mesecu,
- bomo pri izstavitvi vsakega računa upoštevali število dejansko opravljenih prevozov – izvedenih relacij in cene, ki jih ponujamo v svoji ponudbi in bodo navedene v pogodbi,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu priložili specifikacijo opravljenih storitev prevoza, ki bo naročniku omogočala nadzor nad opravljeno storitvijo in ki bo podlaga izstavitvi računa,
- bomo vse račune naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštewane določbe v zvezi izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

IX.

ODZIVNI ČAS IN NADOMESTNO VOZILO:

Izjavljamo, da v primeru okvare vozila lahko zagotavljamo takojšnjo odzivnost, in da lahko zagotovimo nadomestno vozilo v roku, ki ne bo daljši od 60 minut.

Nadomestno vozilo bomo lahko zagotovili iz lokacije/ij:

X.

SKLICEVANJE NA KAPACITETE DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV:

Izjavljamo, da se pri izpolnjevanju pogojev za sodelovanje sklicujemo tudi na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, in sicer:

(opomba: v primeru, da ponudnik za izpolnitev pogojev za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično (vozila v najemu) in strokovno (kadrovsko) sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ki v ponudbi ne nastopajo kot sponudnik (skupna ponudba) ali podizvajalec (ponudba s podizvajalcem), mora v spodnji tabeli obvezno navesti zahtevane podatke za vsak tak gospodarski subjekt)

št.	naziv in naslov gospodarskega subjekta	matična ali davčna številka
1.		
2.		
3.		

XI.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

XII.

IZJAVA O ODDAJI PRAVNO ZAVEZUJOČE PONUDBE:

Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in da smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti ponudbe, ki je določen v točki XI.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis ponudbe – pooblastilo priloženo v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 2

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____ %	
skupna vrednost z DDV	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA: območje občine Kranjska Gora, turistični prevozi v sklopu in na relaciji navedeni pri »Dela, ki jih prevzema podizvajalec«

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika in voznim redom

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila TURISTIČNI PREVOZI v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo:

DA

☐

NE

☐

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (prevozniku) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (prevoznika), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (prevoznik) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (prevoznik).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (prevoznika). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (prevoznik) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenih oseb podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 3

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUDNIKA

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUDNIK:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____ %	
skupna vrednost z DDV	

POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec soponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev TURISTIČNI PREVOZI, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum:

žig

ime in priimek pooblaščne osebe:

podpis pooblaščne osebe:

navodilo: *Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika ali pooblaščne osebe. Obrazec predloži vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki*

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV, IZPOLNJEVANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku TURISTIČNI PREVOZI, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vzorcem pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca (prevoznika),
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15, 53/22).

Naročniku izjavljamo, da:

- izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo imetnik veljavne licence za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti – to je dejavnosti storitve prevoza potnikov v cestnem prometu,
- da višina letne zavarovalne vsote za posamezni primer ni nižja od 50.000,00 EUR,
- bomo v primeru, da bo naročnik to zahteval v fazi preverjanja ponudb, naročniku predložili kopijo veljavne zavarovalne police,
- bomo v primeru, da bomo izbrani ponudnik v predmetnem postopku javnega naročila naročniku ob podpisu pogodbe, skladno z določili pogodbe, izročili kopijo veljavne zavarovalne police,
- v poslovnem letu 2025 nismo poslovali z izgubo – naš poslovni izid je bil v letu 2025 pozitiven,
- v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, nismo imeli neporavnanih obveznosti (blokiranega računa) oziroma za ne več kot deset zaporednih dni.

Obvezujemo se, da:

- bomo izvajali turistične prevoze za katere dajemo ponudbo izvajali vsak dan po voznem redu, ki ga je določil naročnik, v skladu z dogovorom z naročnikom in pogodbenimi določili,
- bodo vsi prevozi potnikov opravljeni v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem cestnem prometu,
- bomo pri izvajanju prevozov dosledno spoštovali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila na katerega dajemo ponudbo in morebitne spremembe tekom izvajanja naročila ter določbe zakona, ki ureja prevoze v cestnem prometu, pravilnika, ki ureja področje licenc za opravljanje prevozov

potnikov v cestnem prometu in vse ostale predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja naročila in bi se nanašali na vozila v cestnem prometu ali na prevoze potnikov v cestnem prometu,

- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo za izvedbo naročila zagotovili delavce, ki so usposobljeni in sposobni za prevoz potnikov, ki je predmet javnega naročila,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali območje in lokacije na katerih bodo potekali prevozi in bomo še posebno pozornost namenili varnosti,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik,
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za vozila v cestnem prometu in za prevoz potnikov v cestnem prometu, ki je predmet javnega naročila.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

*Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:*

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/espd/>.

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

<https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja in izpolniti zahtevane podatke; prav tako je potrebno pri vseh osebah za zastopanje, odločanje, nadzor ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje in odločanje vpisati podatek EMŠO (v kolikor v obrazcu ESPD ni vpisanega navedenega podatka potem je priloga ponudbi Obrazec št. 5, v nasprotnem primeru Obrazca št. 5 ni potrebno prilagati ponudbi).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBRAZEC št. 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O OSEBAH ZA ZASTOPANJE, NADZOR IN ODLOČANJE

Izjavljamo, da je zakoniti zastopnik naše družbe oziroma samostojnega podjetnika naslednja oseba in da so poleg zakonitega zastopnika še naslednje osebe, ki so člani nadzornega in/ali upravnega odbora, ali so pooblaščenec za zastopanje, odločanje in nadzor:

ime in priimek osebe za zastopanje, nadzor, odločanje ali s pooblastilom	EMŠO

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenec osebe
(podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen Obrazec št. 5 v katerega vpise **vsakega** od zakonitih zastopnikov, nadzornikov, članov upravnega odbora in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). V kolikor ponudnik / podizvajalec / soponudnik za navedene osebe podatek – EMŠO vpiše v ESPD obrazec tega obrazca ni potrebno prilagati ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 6

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila TURISTIČNI PREVOZI ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri):

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe
(podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navedi:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 8 ga lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

Ponudnik / soponudnik / podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

SEZNAM REFERENČNIH STORITEV

Izjavljamo, da smo v času od 01. januarja 2022 dalje izvajali prevoze potnikov v cestnem prometu v neprekinjenem trajanju dveh mesecev ali več za naslednje naročnike referenčnih del:

(opomba: ponudnik vpiše referenčno delo glede na sklop za katerega daje ponudbo; referenčna dela morajo izpolnjevati zahteve naročnika, kot je to določeno v Pogoju 8 (točka 2.2.2. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila; vsaj eno referenco za vsak ponujeni sklop; v primeru skupne ponudbe ali v primeru ponudbe s podizvajalcem velja referenčni pogoji tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in za vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi)

Referenčna storitev - 1	
naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba in telefonska številka ali e-naslov kontaktne osebe naročnika referenčnega dela	
izvajanje storitev prevoza na relaciji / relacijah <i>(opomba: vpisati relacijo ali relacije na katerih se je izvajal prevoz potnikov v cestnem prometu)</i>	
čas neprekinjenega trajanja prevoza potnikov v cestnem prometu – v mesecih	
celotno obdobje izvajanja storitve prevoza potnikov v cestnem prometu <i>(datum začetka in konca izvajanja storitev – vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka)</i>	
vrednost opravljenih storitev prevozov potnikov v obdobju izvajanja (v EUR)	

Referenčna storitev - 2	
naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba in telefonska številka ali e-naslov kontaktne osebe naročnika referenčnega dela	
izvajanje storitev prevoza na relaciji / relacijah <i>(opomba: vpisati relacijo ali relacije na katerih se je izvajal prevoz potnikov v cestnem prometu)</i>	

čas neprekinjenega trajanja prevoza potnikov v cestnem prometu – v mesecih	
celotno obdobje izvajanja storitve prevoza potnikov v cestnem prometu (datum začetka in konca izvajanja storitev – vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka)	
vrednost opravljenih storitev prevozov potnikov v obdobju izvajanja (v EUR)	

Referenčna storitev - 3	
naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba in telefonska številka ali e-naslov kontaktne osebe naročnika referenčnega dela	
izvajanje storitev prevoza na relaciji / relacijah (opomba: vpisati relacijo ali relacije na katerih se je izvajal prevoz potnikov v cestnem prometu)	
čas neprekinjenega trajanja prevoza potnikov v cestnem prometu – v mesecih	
celotno obdobje izvajanja storitve prevoza potnikov v cestnem prometu (datum začetka in konca izvajanja storitev – vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka)	
vrednost opravljenih storitev prevozov potnikov v obdobju izvajanja (v EUR)	

Izjavljamo, da:

- smo vse v zgornjih tabelah navedene prevoze izvajali skladno z vsemi zahtevami naročnikov referenčnih del in spoštovali vsa določila pogodb oziroma vsa naročila,
- smo seznanjeni s tem, da si naročnik do izdaje odločitve pridržuje pravico preveriti zgoraj navedena referenčna dela pri naročnikih referenčnih del.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik / soponudnik / podizvajalec obrazec št. 8 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe ponudnika / soponudnika / podizvajalca. Ponudnik / soponudnik / podizvajalec vpisuje referenčne storitve, ki ustrezajo pogoju iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila glede na sklop, na katerega se ponudba nanaša. Zaradi večjega števila soponudnikov / podizvajalcev se obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JIN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

Izjavljamo, da:

- imamo na voljo ustrezni vozni park, ki bo razpoložljiv v času izvajanja javnega naročila v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- smo seznanjeni z geografskimi, cestnimi in drugimi značilnostmi območja, na katerem poteka posamezna relacija oziroma pot prevoza v okviru sklopa za katerega dajemo ponudbo,
- lahko zagotovimo vozila, ki jih za sklop in znotraj sklopa za relacije za katerega dajemo ponudbo, zahteva naročnik,
- so vsa vozila tehnično brezhibna, registrirana in skladna z veljavno zakonodajo, zlasti zakonom in ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo prevoze v cestnem prometu in prevoz potnikov v cestnem prometu,
- vsa vozila izpolnjujejo pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila glede kategorije, opreme, emisijskega standarda,
- imajo vsa vozila varnostne pasove za vse potnike, naslonjala za glavo na vseh sedežih in vso predpisano varnostno opremo,
- so vsa vozila klimatizirana in primerna za prevoz potnikov,
- bodo vsa vozila jasno označena za izvajanje turističnih prevozov,
- bodo vsa vozila dnevno čiščena in redno vzdrževana,
- smo sposobni zagotoviti zadostno število nadomestnih vozil v primeru okvare, tako da bomo lahko omogočili nemoteno izvajanje prevoza potnikov v primeru okvar ali izpadov,
- bomo v primeru okvare vozila ali drugega izpada nemudoma zagotovili nadomestno vozilo, ki bo izpolnjevalo vse pogoje in zahteve naročnika in pogodbeni določila,
- bomo zagotovili v primeru okvare vozila nadaljevanje prevoza najpozneje v 60 minutah od nastanka izpada,
- bomo v primeru daljših motenj zagotovili alternativno organizacijo prevoza potnikov v dogovoru z naročnikom,
- da imamo na dan oddaje ponudbe veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, ki bo veljala ves čas izvajanja naročila, v kolikor bo veljavnost licence potekla med obdobjem izvajanja javnega naročila, bomo le-to ustrezno podaljšali.

TEHNIČNA ZMOGLJIVOST

Opomba: ponudnik glede na sklop za katerega daje ponudbe vpiše podatke v spodnjo tabelo

vrsta vozila	kapaciteta (število sedežev)
1. sklop: Prevozi Vrata	
kombi	
avtobus	
avtobus	

2. sklop: Krožni prevoz	
minibus	

Izjavljamo, da tehnične zmogljivosti zagotavljamo sami oziroma s tehničnimi kapacitetami v ponudbi imenovanih sponudnikov in/ali podizvajalcev:

(opomba: glede na vozila vpisana v zgornjo tabelo ponudnik izpolni spodnjo tabelo)

Popis vozil, s katerimi bomo izvajali javno naročilo				
vrsta vozila (kombi / avtobus / minibus)	komercialna oznaka vozila (proizvajalec in model)	kapaciteta vozila (št. sedežev namenjenih potnikom)	vozilo zagotavlja (ponudnik / podizvajalec / sponudnik ali drug gospodarski subjekt, z navedbo pravne osebe)	vozilo bo uporabljeno na relaciji (vpisati relacijo, kjer se bo uporabljalo vozilo)

Za vsa v zgornji tabeli navedena vozila prilagamo kopije prometnih dovoljenj.

Opomba:

V primeru, da ponudnik vpiše, da sam oziroma s sponudniki ali podizvajalci imenovanimi v ponudbi, ne zagotavlja tehničnih kapacitet – kar pomeni, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov – izpolni tudi spodnjo tabelo.

Izjavljamo, da tehnične zmogljivosti zagotavljamo sami, oziroma z v ponudbi imenovanimi sponudniki in/ali podizvajalci in s kapacitetami še naslednjih gospodarskih subjektov s katerimi imamo sklenjene pogodbe za najem vozil, katerih kopije prilagamo za tem obrazcem:

št.	naziv in naslov gospodarskega subjekta	število vozil, ki jih daje na razpolago
1.		
2.		
3.		

LICENCA ZA PREVOZ POTNIKOV V CESTNEM PROMETU

Izjavljamo, da imamo veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, kar je razvidno tudi iz spodnje tabele in priložene kopije licence.

LICENCA ZA PREVOZ POTNIKOV V CESTNEM PROMETU	
<i>Opomba: ponudnik vpiše podatke o veljavni licenci za prevoz potnikov v cestnem prometu</i>	
navedba organa, ki je izdala licenco za prevoz potnikov	
datum izdaje licence za prevoz potnikov v cestnem prometu	
veljavnost licence za prevoz potnikov v cestnem prometu	

Kopijo veljavne licence za prevoz potnikov v cestnem prometu prilagamo za tem obrazcem.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi delavci – vozniki, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje razpisanih del – to je prevoza potnikov v cestnem prometu, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu,
- imajo vsi delavci (vozniki) ustrezno vozniško dovoljenje,
- imajo vsi delavci (vozniki) veljavno poklicno kvalifikacijo (koda 95), za vsa vozila in kategorije prevoza, kjer tako določajo veljavni predpisi,
- imajo vsi delavci (vozniki) ustrezno zdravstveno in psihofizično sposobnost,
- nobeden od delavcev (voznikov) ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki vplivajo na varno izvajanje prevozov,
- bodo vsi delavci (vozniki) spoštovali predpise o času vožnje, odmorih in počitkih,
- bodo vsi delavci (vozniki) vljudni in spoštljivi do potnikov,
- bodo vsi delavci (vozniki) ves čas izvajanja storitev prevoza potnikov skrbeli za urejen videz,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev (voznikov) tako, da bodo vsi prevozi opravljeni skladno z zahtevami naročnika, pravočasno in v skladu z voznim redom, ki ga je določil naročnik.

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali naslednji delavci/službe:

ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO NAROČILA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseb s strani ponudnika:

ime in priimek odgovorne osebe za izvedbo naročila (skrbnik pogodbe)	
telefon	
elektronska pošta	

ODGOVORNA OSEBA ZA SPREJEM REKLAMACIJ:

ime in priimek odgovorne osebe za sprejem in reševanje reklamacij	
telefon	
elektronska pošta	

Izjavljamo, da bomo za opravljanje storitve angažirali voznike, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu.

STROKOVNA (KADROVSKA) ZMOGLJIVOST		
Opomba: ponudnik glede na sklop za katerega daje ponudbe vpiše podatke o voznikih v spodnjo tabelo		
vozilo	ime in priimek voznika	kategorija vozniškega dovoljena
1. sklop: Prevozi Vrata		
električni kombi (kombi zagotovi naročnik)		
kombi		
avtobus		
avtobus		
2. sklop: Krožni prevoz		
minibus		

Izjavljamo, da strokovne zmogljivosti (voznike) zagotavljamo sami oziroma s kapacitetami v ponudbi imenovanih sponudnikov in/ali podizvajalcev:

opomba: obvezno ustrezno označiti

DA

☐

NE

☐

Opomba:

V primeru, da ponudnik vpiše, da sam oziroma s sponudniki ali podizvajalci imenovanimi v ponudbi, ne zagotavlja kadrovskih kapacitet – kar pomeni, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov – izpolni tudi spodnjo tabelo.

Izjavljamo, da strokovne (kadrovske) zmogljivosti zagotavljamo sami, oziroma z v ponudbi imenovanimi sponudniki in/ali podizvajalci in s kapacitetami še naslednjih gospodarskih subjektov:

št.	naziv in naslov gospodarskega subjekta	ime in priimek voznika, ki jih zagotavlja subjekt
1.		
2.		
3.		

DRUŽBENA ODGOVORNOST

(opomba: dokazovanje izpolnjevanja zahtev po merilu 2 – vpis ni obvezen)

Izjavljamo, da je družbena odgovornost del naše poslovne politike in prakse delovanja kar dokazujemo s certifikatom/certifikati:

Naziv certifikata:	
Številka certifikata:	
Izdajatelj certifikata:	
Veljavnost certifikata:	

Naziv certifikata:	
Številka certifikata:	
Izdajatelj certifikata:	
Veljavnost certifikata:	

Priloga ponudbi:

- zgoraj vpisani certifikati

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščne osebe

LICENCA ZA PREVOZ POTNIKOV V CESTNEM PROMETU

navodilo: Ponudnik za tem obrazcem priloži kopijo veljavne Licence za prevoz potnikov v cestnem prometu. Kopija Licence se predloži tudi za vsakega podizvajalca in/ali soponudnika, v primeru, da bo kateri od imenovanih subjektov opravljal prevoze potnikov. Dokazilo se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

CERTIFIKAT – DRUŽBENA ODGOVORNOST

navodilo: Ponudnik za tem obrazcem priloži kopijo certifikata za družbeno odgovornost v kolikor je imetnik le-tega. Certifikat ni obvezen, glede na to, da je vezan na merilo. Dokazilo se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

KOPIJE PROMETNIH DOVOLJENJ

navodilo: Ponudnik za tem obrazcem priloži kopije prometnih dovoljenj za vozila, ki jih je navedel v Obrazcu št. 9. Dokazilo se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

KOPIJE NAJEMNIH POGODB ZA VOZILA

navodilo: Ponudnik za tem obrazcem priloži kopije najemnih pogodb za vozila, v kolikor ni sam lastnik vozil in ima le-ta v najemu. Dokazilo se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA KRANJSKA GORA
Kolodvorska ulica 1b 6, 4280 Kranjska Gora

PREDRAČUN

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na zahteve naročnika in glede na turistične prevoze znaša, **skupna končna vrednost naše ponudbe za sklop za katerega dajemo ponudbo:**

1. SKLOP: PREVOZI VRATA

opomba: ponudnik skupno vrednost prepiše iz Obrazca št. 11 – Specifikacija predračuna (iz dela, ki se nanaša na 1. sklop), če daje ponudbo za 1. sklop

element	vrednost v EUR
Skupna končna vrednost brez DDV za 1. sklop	
DDV – 9,5%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST PONUDBE Z DDV za 1. sklop	

2. SKLOP: KROŽNI PREVOZ

opomba: ponudnik skupno vrednost prepiše iz Obrazca št. 11 – Specifikacija predračuna (iz dela, ki se nanaša na 2. sklop), če daje ponudbo za 2. sklop

element	vrednost v EUR
Skupna končna vrednost brez DDV za 2. sklop	
DDV – 9,5%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST PONUDBE Z DDV za 2. sklop	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Obrazec mora biti predložen v ponudbi, datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik naj bo pozoren pri prepisu skupne končne vrednosti ponudbe iz Obrazca št. 11. Obrazec se v sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA KRANJSKA GORA
Kolodvorska ulica 1b 6, 4280 Kranjska Gora

SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA ZA 1. SKLOP IN 2. SKLOP

Opomba:

Ponudnik izpolni obrazec v delu, ki se nanaša na sklop za katerega daje ponudbo. V kolikor ponudnik daje ponudbo za oba razpisana sklopa izpolni obrazec v celoti.

SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA ZA 1. SKLOP: PREVOZI VRATA

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in glede na predmet naročila ter glede na določen vozni red znaša vrednost naše ponudbe za 1. sklop: Prevozi vrata:

Prva relacija:

Mojstrana (Slovenski planinski muzej) – parkirišče Peričnik – Mojstrana (Slovenski planinski muzej)

Opomba:

Pri izračunu ponudbene vrednosti za izvajanje prevozov na relaciji Mojstrana (Slovenski planinski muzej) – parkirišče Peričnik – Mojstrana (Slovenski planinski muzej), mora ponudnik upoštevati, da bo prevoze na tej relaciji izvajal z električnim kombijem, ki je v upravljanju naročnika in ga bo naročnik ponudniku (prevozniku) nudil brezplačno. Ponudnik naj v ponudbeni ceni upošteva stroške dela voznika električnega kombija.

Prevozi se izvajajo v času od 15. junija 2026 do 30. septembra 2026.

Vozni red voženj je naveden v točki 3.1.2. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

relacija	vozilo	št. voženj	cena v EUR brez DDV / vožnjo	Skupaj vrednost ponudbe v EUR brez DDV za prvo relacijo
1	2	3	4	5 (3 x 4)
Mojstrana (SPM) – parkirišče Peričnik – Mojstrana (SPM)	električni kombi	1.050		

Druga relacija:

Mojstrana – Vrata - Mojstrana

Opomba:

Prevozi se izvajajo v času od 15. junija 2026 do 30. septembra 2026.

Vozni red voženj je naveden v točki 3.1.2. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

relacija	vozilo	št. voženj	cena v EUR brez DDV / vožnjo	cena v EUR brez DDV za drugo relacijo
1	2	3	4	5 (3 x 4)
Mojstrana – Vrata – Mojstrana	kombi	198		
Mojstrana – Vrata – Mojstrana	avtobus	1.056		
Skupaj vrednost ponudbe za drugo relacijo Mojstrana – Vrata – Mojstrana (brez DDV)				

SKUPNA VREDNOST PONUDBE ZA 1. SKLOP: PREVOZI VRATA

element	vrednost v EUR
Skupaj vrednost ponudbe za prvo relacijo brez DDV	
Vrednost ponudbe za drugo relacijo brez DDV	
Skupna končna vrednost brez DDV	
DDV – 9,5%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST PONUDBE ZA 1. SKLOP Z DDV	

SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA ZA 2. SKLOP: KROŽNI PREVOZ

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in glede na predmet naročila ter glede na določen vozni red znaša vrednost naše ponudbe za 2. sklop: Krožni prevoz:

relacija:

Kranjska Gora – Mojstrana – Rateče – Kranjska Gora

Opomba:

Prevozi se izvajajo v času od 15. junija 2026 do 15. septembra 2026.

Vozni red voženj je naveden v točki 3.1.2. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

relacija	vozilo	št. voženj	cena v EUR brez DDV / vožnjo	Skupaj vrednost ponudbe v EUR brez DDV za relacijo
1	2	3	4	5 (3 x 4)
Kranjska Gora – Mojstrana – Rateče – Kranjska Gora	minibus	372		

SKUPNA VREDNOST PONUDBE ZA 2. SKLOP: KROŽNI PREVOZ

element	vrednost v EUR
Skupaj vrednost ponudbe za relacijo brez DDV	
Skupna končna vrednost brez DDV	
DDV – 9,5%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST PONUDBE ZA 2. SKLOP Z DDV	

kraj: _____

podpis pooblaščenice osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik obrazec št. 11 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf.datoteki.